



COMUNE DI BAGOLINO
Provincia di Brescia

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEL CANALE TELEGRAM

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del

Sommario

ART. 1 - OGGETTO.....3

ART. 2 - DEFINIZIONI.....3

ART. 3 - PRINCIPI3

ART. 4 - GESTIONE DEL PROFILO E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI3

ART. 5 - MODALITÀ DI ACCESSO E NORME DI COMPORTAMENTO.....5

ART. 6 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.....5

ART. 7 - RESPONSABILE5

Art. 1 - Oggetto

Il presente documento disciplina la gestione ed il funzionamento del canale Telegram Comune_Bagolino_Ponte_Caffaro_informa - e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

1. «**Telegram**»: servizio di messaggistica istantanea e broadcasting basato su cloud ed erogato dalla società Telegram LLC.
2. «**Trattamento**»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
3. «**Titolare del trattamento**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento.
4. «**Autorizzati/incaricati**»: le persone fisiche autorizzate dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.
5. «**Modalità broadcast**»: funzione che consente agli amministratori di un canale di inviare messaggi a un vasto pubblico. In questa modalità, i messaggi trasmessi dagli amministratori sono ricevuti da tutti gli iscritti al canale, ma questi ultimi non possono rispondere o interagire direttamente nel canale.
6. «**Creatore**»: il soggetto che attiva un canale Telegram. Il creatore del canale può diffondere messaggi, eliminare qualsiasi contenuto, aggiungere o rimuovere iscritti, cambiare il nome del canale, la foto e il link, così come eliminare completamente il canale. Il creatore può inoltre aggiungere e rimuovere amministratori che lo aiutino a gestire il canale, decidendo le varie azioni che possono fare.
7. «**Amministratore**»: soggetto che collabora con il creatore del canale e che lo aiuta a gestirlo.

Art. 3 - Principi

1. Il Comune di Bagolino riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. Con l'espressione "social network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" intese come forme di comunicazione che riuniscono gruppi di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, quali conoscenza casuale, rapporti di lavoro, vincoli familiari.
3. L'Amministrazione comunale identifica in internet e nei social network un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva, considerandoli un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
4. L'Amministrazione comunale riconosce che il proprio canale Telegram è importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fundamentalmente per la diffusione di notizie di pubblica utilità.
5. Il canale istituzionale Telegram del Comune di Bagolino è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito istituzionale, come fonte di informazione per finalità di diffusione di informazioni di pubblica utilità.
6. Lo spazio istituzionale sul canale Telegram non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale.

Art. 4 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il Creatore e titolare del canale Telegram è il Comune di Bagolino, quale Titolare del trattamento dei dati e si avvale per la gestione del canale della collaborazione degli Amministratori.
2. L'utenza telefonica associata al creatore del canale è quella in dotazione all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
3. Gli Amministratori del canale possono essere dipendenti comunali, Assessori o Consiglieri comunali.
4. Gli Amministratori rivestono la qualifica di autorizzati/incaricati al trattamento dati, ai sensi dell'art. 29 del regolamento UE 679/2016 e dell'art. 2-quaterdecies, comma 2, del D.Lgs. 196/2003.

5. Gli Amministratori del Canale sono appositamente individuati dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria.
6. Al fine di garantire una maggiore efficienza e copertura delle notizie, per assicurare una comunicazione tempestiva e capillare con i cittadini, per valorizzare e ottimizzare al meglio le competenze specifiche e la disponibilità di risorse umane presenti all'interno dell'Ente, il Responsabile dell'Ufficio Segreteria è altresì competente a individuare soggetti appartenenti ad altri settori del Comune che possano svolgere la funzione di Amministratori del canale Telegram.
7. Sul canale Telegram possono essere pubblicate solo informazioni di carattere generale ed aventi la connotazione di pubblica utilità.

Di seguito, a titolo esemplificativo, le tematiche di interesse:

Viabilità

- Informazioni su traffico e viabilità
- Modifiche temporanee alla circolazione
- Lavori stradali e chiusure

Emergenze di protezione civile o altri stati di emergenza

- Avvisi e aggiornamenti su emergenze locali
- Procedure e punti di raccolta in caso di emergenza

Allerte meteo

- Previsioni meteo e allerte
- Consigli su come prepararsi e cosa fare

Interruzione di servizi pubblici (acqua, gas, energia elettrica, ecc.)

- Avvisi di interruzioni programmate o emergenze
- Informazioni sui tempi di ripristino dei servizi

Informazioni logistiche relative ad eventi pubblici

- Dettagli su eventi e manifestazioni
- Indicazioni su parcheggi e trasporti

Raccolta differenziata e gestione dei rifiuti

- Calendario della raccolta differenziata
- Informazioni su isole ecologiche e centri di raccolta

Eventi culturali e sociali organizzati o patrocinati dall'Ente

- Programmi di festival, fiere, concerti e spettacoli
- Mostre, attività culturali ed eventi sportivi

Servizi sanitari e sociali

- Orari e contatti delle strutture sanitarie
- Informazioni su campagne di vaccinazione e assistenza sociale

Istruzione e formazione

- Informazioni su scuole e corsi di formazione
- Bandi e opportunità di studio

Sicurezza pubblica e ordine pubblico

- Avvisi e campagne della polizia municipale
- Informazioni su regolamenti e ordinanze locali

Ambiente e sostenibilità

- Iniziative ecologiche e progetti di sostenibilità
- Informazioni su parchi, aree verdi e riqualificazione urbana

Urbanistica e lavori pubblici

- Progetti di sviluppo urbanistico e interventi di manutenzione
- Piani regolatori e progetti edilizi

Turismo e promozione del territorio

- Informazioni su attrazioni turistiche e eventi di promozione

- Guide e mappe del territorio

Trasporti pubblici

- Orari e percorsi dei mezzi pubblici
- Modifiche temporanee dei percorsi e nuovi servizi di mobilità

Informazioni utili e di pubblica utilità

- Numeri utili e di emergenza
- Contatti degli uffici comunali
- altre informazioni di interesse generale

8. Non vengono pubblicati contenuti:
 - di natura commerciale
 - di propaganda politica ed elettorale
9. I contenuti da pubblicare sono scritti con trasparenza, correttezza ed efficacia comunicativa, proponendo comunicazioni che hanno impatto sulla cittadinanza.
10. La copertura del servizio offerto corrisponderà con gli orari d'ufficio, tranne in casi eccezionali e di emergenza quando il servizio dovrà garantire la necessità di comunicazione istantanea.
11. Si considerano casi eccezionali e di emergenza solo le informazioni da fornire con la massima tempestività in relazione a emergenze di protezione civile o altri stati di emergenza e allerte meteo.
12. Gli Amministratori potranno, a loro discrezione, motivatamente rifiutarsi di inserire materiale che giudicano essere in violazione delle norme indicate dal presente disciplinare.
13. Le pubblicazioni sul canale Telegram si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
14. Nel rispetto dell'art. 9 del regolamento UE 679/2016, non devono essere diffusi dati sensibili, né giudiziari, né ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione o l'associazione di tali tipologie di dati a determinate persone.
15. Sono da evitare riferimenti a fatti o dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.

Art. 5 - Modalità di accesso e norme di comportamento

1. L'accesso al canale Telegram del Comune di Bagolino è libero ed aperto a tutti.
2. I messaggi pubblicati sul canale Telegram sono inviati in modalità broadcast, quindi senza possibilità per i singoli utenti di vedere o controllare i contratti altrui.
3. Agli utenti iscritti non è consentita alcuna interazione con l'Amministrazione comunale attraverso il canale Telegram, né aggiungere reazioni ai messaggi, né far partire discussioni, né fare commenti.
4. Per iscriversi è necessario:
 - installare l'app Telegram scaricabile dalla pagina web telegram.org o dall'App Store del proprio smartphone (per chi non l'abbia già installata);
 - aprire l'app ed effettuare la registrazione (per chi non si sia già registrato);
 - inserire nel motore di ricerca @Comune_Bagolino_Ponte_Caffaro_informa oppure "Comune di Bagolino" e, una volta trovato il canale, cliccare sul pulsante "UNISCITI" localizzato in fondo alla schermata;
5. In alternativa è sufficiente cliccare sul seguente collegamento direttamente dallo smartphone su cui è installata l'applicazione Telegram: [https://t.me/ @Comune_Bagolino_Ponte_Caffaro_informa](https://t.me/@Comune_Bagolino_Ponte_Caffaro_informa).
6. I messaggi sono inviati in modalità broadcast, per cui nessun utente può vedere i dati di contatto degli altri. Il servizio è gratuito ed è soggetto a libera iscrizione al canale Telegram da parte degli utenti.
7. Ciascun utente potrà disiscriversi dal servizio in qualsiasi momento selezionando dal menù in alto a destra sulla APP di Telegram l'opzione "Lascia il canale".
8. Il canale @ @Comune_Bagolino_Ponte_Caffaro_informa non risponde a messaggi o altre forme di contatto.
9. Iscrivendosi al canale, l'utente dichiara di aver letto e accettato la presente policy nonché l'informativa privacy e presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, che consistono solo nel nome del profilo Telegram con cui l'utente si è unito al canale.

Art. 6 - Tutela dei dati personali

1. La gestione del canale Telegram comporta il trattamento di dati personali relativi agli utenti iscritti al canale. Tali dati saranno trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative al servizio Telegram. Essi saranno pertanto conservati esclusivamente per il periodo in cui il servizio sarà attivo

- o fino ad eventuale cancellazione dell'iscrizione da parte dell'utente.
2. La condizione di liceità è individuata nel paragrafo 6, lettera a), del Regolamento UE 679/2016 ovvero nel consenso degli interessati manifestato attraverso l'azione positiva di iscrizione al canale.
 3. Il trattamento dei dati deve garantire adeguate misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati.
 4. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 viene messa a disposizione degli utenti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

Art. 7 - Responsabile

1. Responsabile dell'applicazione del presente regolamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente.